

**Pour que votre déplacement soit efficace, munissez-vous :**

<b>CAF OU MSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro d'allocataire (<i>sur courrier</i>)</li> <li>• Code confidentiel (<i>sur courrier d'accompagnement ou carte d'allocataire</i>)</li> <li>• 3 derniers bulletins de salaire</li> <li>• Dernier avis d'imposition...</li> </ul>
<b>ASSURANCE MALADIE (AMELI) ASSURANCE RETRAIRE (CARSAT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro de sécurité sociale (<i>carte vitale</i>)</li> <li>• Code confidentiel</li> <li>• Adresse mail + mot de passe</li> <li>• Dernier avis d'imposition</li> <li>• Relevé d'identité bancaire (RIB)...</li> </ul>
<b>POLE EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numéro d'identification</li> <li>• Mot de passe</li> <li>• Numéro de sécurité sociale (<i>carte vitale</i>)</li> <li>• CV papier ou sur clé USB...</li> </ul>
<b>DÉCLARATION D'IMPÔTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dernier avis d'imposition</li> <li>• Adresse mail + mot de passe, ...</li> </ul>
<b>SERVICE D'IMMATRICULATION DES VÉHICULES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificatif d'état civil</li> <li>• Justificatif de domicile (<i>titre de propriété, quittance de loyer, de gaz, d'électricité, de téléphone, ...</i>)</li> <li>• Permis de conduire</li> <li>• Carte grise du véhicule,...</li> </ul>

**Des ateliers collectifs et individuels d'initiation à l'informatique et aux outils multimédias sont également proposés :**

- Découvrir et gérer son environnement informatique,
- Les premiers pas avec un traitement de texte et un tableur,
- Les outils plus évolués d'une suite bureautique,
- Importation, gestion, utilisation des photos et images,
- La notion de sécurité en informatique,
- Naviguer sur Internet,
- La messagerie classique et instantanée,
- Initiation tablette tactile et smartphone,
- Les réseaux sociaux,
- Et plus... (nous consulter)

**Guide des services de la MSAP de Groix**



Une Maison de Services Au Public pour vous accueillir et vous renseigner, vous accompagner dans vos démarches administratives, vous faciliter l'usage des outils informatiques et d'Internet.

## HORAIRES D'ACCUEIL

Lundi	10h-12h / 13h30-16h30
Mardi	10h-12h / 13h30-16h30
Mercredi	10h-12h / 13h30-16h30
Jeudi	10h-12h / 13h30-16h30
Vendredi	10h-12h / 13h30-16h30

**Responsable** : Raphaële LEBLANC

**Animateurs-médiateurs** : Emilie STEPHANT  
Yann ROLAND

**Adresse postale** : 13 place Joseph Yvon  
Impasse de la Mairie  
56590 GROIX

**Adresse mail** : msap@groix.fr

**Téléphone** : 02 97 86 80 15



Mise à disposition d'un équipement informatique et d'une connexion Internet.

Accompagnement dans vos démarches administratives

Espace de confidentialité

En un même lieu, vous serez reçu par les animateurs-médiateurs qui vous donneront des informations générales ou personnalisées, vous aideront à effectuer des démarches (dossier papier ou en format numérique) relevant de plusieurs administrations ou organismes publics, vous mettront si besoin en relation avec un conseiller dédié. Vous aurez un accès libre à Internet pour utiliser les services en ligne, réaliser des téléprocédures, créer une adresse de messagerie mail, ...

## ORGANISMES CONCERNÉS

- Caisse d'Allocations Familiales (CAF)
- Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM)
- Pôle Emploi
- Préfecture / Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV)
- Service des Impôts
- Caisse d'Assurance Retraite et de Santé au Travail (CARSAT)
- Mission Locale de Lorient